

МОДЕЛ ПОСЛОВНИКА О РАДУ ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА



МОДЕЛ ПОСЛОВНИКА О РАДУ ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА

Ауторка:

Маријана Пајванчић, редовна професорка Правног факултета Универзитета у Новом Саду у пензији и чланица ЦЕПРИС-а

Ауторка-сарадница:

Софија Мандић, дипломирана правница и чланица ЦЕПРИС-а

Издавач

Центар за правосудна истраживања (ЦЕПРИС), Београд

За издавача

Александар Трешњев

Дизајн

Петар Павловић



Kingdom of the Netherlands

Израду овог текста подржала је Амбасада Краљевине Холандије у Београду.

Мишљења изражена у овом тексту не представљају нужно ставове Амбасаде Краљевине Холандије у Београду или њених партнера.

Сва права задржана. Ниједан део ове публикације не може бити репродукован, преснимаван или преношен било којим средством, електронским, механичким, за копирање, за снимање или на било који други начин без претходне сагласности издавача.

©ЦЕПРИС, 2024

Садржај

ГЛАВА I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	5
Предмет пословника	5
Значење израза	5
Обележја Савета.....	5
Службена легитимација.....	6
Начела поступања и одлучивања.....	6
Законитост	6
Самосталност Савета	6
Непристрасност и независност члана Савета.....	6
Јавност рада	7
Поштовање личног и професионалног интегритета.....	8
Заштита од непримереног утицаја и обавештавање јавности.....	8
ГЛАВА II – ЧЛАНОВИ САВЕТА – СТАТУС, ПРАВА И ДУЖНОСТИ.....	9
Права члана Савета	9
Дужности члана Савета	10
Имунитет носиоца јавнотужилачке функције и члана Савета.....	11
Обавештавање Савета о покренутом кривичном поступку или одређивању притвора	11
ГЛАВА III – НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА.....	12
Опште одредбе о седници Савета.....	12
Јавност рада седнице Савета.....	13
Искључење јавности са седнице Савета	13
Редовна седница	13
Ванредна седница	14
Седница путем видео-конференције	15
Ванредна седница електронским путем.....	15
Дневни ред седнице	15
Председавање и отварање седнице.....	16
Расправа	16
Одлучивање	17

Закључивање седнице.....	17
Одржавање реда на седници	18
Повреда Пословника.....	18
Одлагање и прекид седнице.....	18
Тонски и видео запис седнице	19
Записник са седнице	19
Усвајање записника	20
Акти Савета	20
Поступање у вези са тајним подацима и подацима о личности	21
Изузеће.....	21
ГЛАВА IV – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕТА	22
Унутрашња организација Савета.....	22
Председник Савета, избор и мандат.....	22
Покретање поступка избора председника Савета.....	23
Предлагање кандидата.....	23
Утврђивање листе кандидата	23
Гласање	24
Понављање поступка избора и гласања.....	24
Надлежности председника Савета	25
Престанак мандата председника Савета.....	25
Поступак одлучивања о престанку мандата председника Савета ако сам то затражи или подношењем оставке.....	26
Поступак одлучивања о престанку мандата председника Савета истеком мандата на који је биран, стицањем услова за старосну пензију или престанком држављанства	26
Поступак одлучивања о престанку мандата председника Савета наступањем неспојивости функција.....	26
Поступак одлучивања о престанку мандата председника Савета због трајног губитка радне способности.....	27
Поступак одлучивања о престанку мандата разрешењем председника Савета.....	28
Подношење предлога за разрешење.....	28
Разматрање предлога за разрешење председника Савета	28

Одлучивање о разрешењу Председника Савета.....	29
Удаљење председника Савета	29
Потпредседник Савета.....	30
Престанак мандата потпредседника Савета	30
Разрешење потпредседника Савета.....	30
Удаљење потпредседника Савета.....	30
Послови потпредседника Савета	30
Поступак одлучивања о престанку мандата члана Савета.....	31
Поступак разрешења члана Савета	31
Удаљење са функције члана Савета	31
Радна тела	31
Опште одредбе о поступку избора чланова сталног радног тела.....	32
Упућивање јавног тужиоца у радна тела Савета.....	32
Конституисање радних тела.....	33
Опште одредбе о начину рада радних тела	33
Повремена радна тела.....	33
Административна канцеларија	34
Организација Административне канцеларије	34
Запослени у Административној канцеларији.....	35
Жалбена комисија	35
ГЛАВА V – ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА САВЕТА	35
Програм рада	35
Годишњи план рада	35
ГЛАВА VI – ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САВЕТА.....	36
Годишњи извештај о раду	36
ГЛАВА VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	36
Усвајање Пословника и доношење измена и допуна	36
Ступање на снагу	37

На основу члана 21. Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС“, бр. 10/23), Високи савет тужилаштва доноси

ПОСЛОВНИК о раду Високог савета тужилаштва

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет пословника

Члан 1.

Овим пословником се ближе уређују унутрашња организација, права и дужности чланова Савета, начин рада и поступак одлучивања Високог савета тужилаштва и друга питања од значаја за његов рад, у складу са Законом о Високом савету тужилаштва (у даљем тексту: Закон).

Значење израза

Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом пословнику имају значење:

- 1) „Закон“ је Закон о Високом савету тужилаштва,
- 2) „Савет“ је Високи савет тужилаштва,
- 3) „Пословник“ је Пословник о раду Високог савета тужилаштва,
- 4) „председник“ је председник Високог савета тужилаштва,
- 5) „потпредседник“ је потпредседник Високог савета тужилаштва,
- 6) „секретар“ је секретар Високог савета тужилаштва.

Све именице употребљене у мушком граматичком роду обухватају и мушки и женски род лица на која се односе. Генеричка употреба мушког граматичког рода у овом тексту не искључује родно осетљив језик у актима Савета.

Обележја Савета

Члан 3.

Седиште Савета је у Београду.

Назив и седиште Савета истичу се на видном месту зграде Савета.

Застава и грб Републике Србије истичу се у просторијама Савета, у складу са законом и актом Савета.

Савет има печат, који садржи назив и велики грб Републике Србије и назив и седиште органа.

Савет има знак (лого), чији се облик, садржина и начин употребе уређују актом Савета.

Службена легитимација

Члан 4.

Председник, потпредседник и члан Савета имају службену легитимацију.

Облик и садржину легитимације из става 1. овог члана утврђује Савет.

Службена легитимација се поништава по престанку функције председника, потпредседника и члана Савета.

Начела поступања и одлучивања

Члан 5.

Савет поступа и одлучује законито, самостално, непристрасно, независно и јавно, уз поштовање личног и професионалног интегритета.

Законитост

Члан 6.

Савет поступа и одлучује на основу Устава, потврђеног међународног уговора, општеприхваћених правила међународног права и праксе међународних институција које надзиру њихово спровођење, закона и другог општег акта, донетог у складу са законом.

Самосталност Савета

Члан 7.

Савет је самосталан државни орган који јемчи, обезбеђује и штити самосталност јавног тужилаштва, Врховног јавног тужиоца, главних јавних тужилаца и јавних тужилаца.

Непристрасност и независност члана Савета

Члан 8.

Сваки члан Савета је самосталан у вршењу своје функције, поступању и одлучивању у Савету.

Члан Савета дужан је да у вршењу функције поступа и одлучује без дискриминације.

Члан Савета дужан је да се у вршењу функције уздржи од понашања које његову непристрасност и независност доводи у сумњу.

Члан Савета дужан је да се изузме од поступања када постоје разлози који доводе у сумњу његову непристрасност и независност.

Јавност рада

Члан 9.

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета заснива се на оправданом интересу и праву јавности да буде истинито, потпуно и благовремено упозната са радом Савета, начелу равноправности и забрани било ког вида дискриминације новинара и јавних гласила.

Јавност рада Савета остварује се:

- 1) објављивањем општих аката Савета у „Службеном гласнику Републике Србије“,
- 2) објављивањем општих аката на интернет страници Савета,
- 3) објављивањем годишњег извештаја о раду Савета на интернет страници Савета,
- 4) достављањем годишњег извештаја о раду Савета Народној скупштини ради информисања,
- 5) објављивањем дневног реда и времена одржавања седница на интернет страници Савета,
- 6) достављањем службеног обавештења средствима јавног информисања о дневном реду и времену одржавања седница Савета и другим питањима у вези са радом Савета,
- 7) присуством акредитованих представника средстава јавног информисања седницама Савета ако нису затворене за јавност,
- 8) одржавањем конференција за представнике средстава јавног информисања,
- 9) омогућавањем заинтересованим лицима да прате седнице Савета ако нису затворене за јавност,
- 10) објављивањем података из евиденција, извештаја и одлука у средствима јавног информисања и на интернет страници Савета,
- 11) одговорима на захтеве о доступности информација од јавног значаја,

12) објављивањем аудио, видео снимка и транскрипта са седница Савета и на други начин.

Представницима средстава јавног информисања из става 3. тачка 7) овог члана акредитацију издаје секретар Савета. О месту и времену одржавања седнице Савета обавештавају се службеним обавештењем или на интернет страници Савета или на други начин.

О одлукама које имају шири друштвени или правни значај Савет даје саопштења за јавност.

Суд, судија, јавни тужилац и јавно тужилаштво дужни су да поступају по захтеву Савета за достављање информација, докумената и другог материјала у вези са вршењем послова из надлежности Савета.

У случају да је информација о одлуци, односно раду неистинита, непотпуна или нетачно пренета, Савет може захтевати, у складу са законом, да се објави одговор или исправка.

Конференција се обавезно сазива поводом годишњег прегледа рада Савета и у другим случајевима када се оцени да је реч о питањима од интереса за јавност.

Конференцију за представнике средстава јавног информисања сазива и води председник Савета, односно други члан Савета кога председник одреди.

Поштовање личног и професионалног интегритета

Члан 10.

Савет је дужан да приликом поступања и одлучивања поштује лични и професионални интегритет сваког лица.

Савет је дужан да предузима радње са циљем јачања институционалног интегритета јавног тужилаштва и индивидуалног интегритета носилаца јавнотужилачке функције.

Заштита од непримереног утицаја и обавештавање јавности

Члан 11.

Ради заштите самосталности, непристрасности и независности јавног тужилаштва и носилаца јавнотужилачке функције и обавештавања јавности о непримереном утицају на њихов рад, Савет именује члана Савета из реда јавних тужилаца за поступање у случајевима непримереног утицаја на рад носиоца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва.

Начин поступања именованог члана Савета из става 1. овог члана уређује се посебним актом Савета.

Савет континуирано прати случајеве непримереног утицаја на рад носиоца јавнотужилачке функције или јавног тужилаштва и најмање једном годишње обавештава јавност о учесталости те појаве.

Поводом утврђеног непримереног утицаја на рад носиоца јавнотужилачке функције или јавног тужилаштва Савет се обавезно ванредно обраћа јавности.

ГЛАВА II

ЧЛАНОВИ САВЕТА – СТАТУС, ПРАВА И ДУЖНОСТИ

Права члана Савета

Члан 12.

Права и дужности члан Савета стиче избором и ступањем на функцију члана Савета.

Члан Савета има следећа права:

- 1) да присуствује седницама и учествује у раду Савета,
- 2) да учествује у расправи, одлучивању и гласању на седницама Савета и да поставља питања о раду Савета,
- 3) да указује на повреду Пословника и да захтева да се Савет о томе изјасни,
- 4) да буде благовремено и потпуно обавештен о свим питањима значајним за вршење његове функције и рад Савета,
- 5) да му буде благовремено достављен материјал за седницу Савета,
- 6) да му се обезбеди увид у целокупне списе Савета,
- 7) да од јавних тужилаштава, судова и других државних органа тражи обавештења која су значајна за надлежности и рад Савета,
- 8) да учествује у раду радних тела Савета у складу са Законом,
- 9) да непосредно контактира са носиоцима јавнотужилачке функције и обилази јавна тужилаштва са циљем остваривања надлежности Савета,
- 10) да користи просторије Савета за састанке у вези са обављањем послова носиоца јавнотужилачке функције,
- 11) да посредством секретара Савета издаје налоге Административној канцеларији у оквиру послова који су му поверени,
- 12) да остварује и друга права у складу са законом и Пословником.

Дужности члана Савета

Члан 13.

Члан Савета има следеће дужности:

- 1) да присуствује седници Савета и радних тела Савета чији је члан,
- 2) да благовремено пријави и наведе разлоге за одсуство са седнице,
- 3) да функцију обавља у складу са принципима професионалне етике који су прописани Етичким кодексом који доноси Савет,
- 4) да функцију обавља савесно, у складу са начелима законитости, самосталности, непристрасности, независности и јавности, уз поштовање личног и професионалног интегритета,
- 5) да се у вршењу функције уздржи од понашања која његову непристрасност и независност доводе у сумњу,
- 6) да без одгађања обавести Савет о постојању разлога који могу да доведу у сумњу његову непристрасност и независност,
- 7) да се изузме од поступања у предметима и поступцима у којима постоје разлози који доводе у сумњу његову независност и непристрасност,
- 8) да прати и проучава појаве од интереса за остваривање надлежности Савета и радног тела Савета чији је члан,
- 9) да поступа и по одлуци Савета,
- 10) да обавља друге послове од интереса и значаја за рад Савета у складу са Законом и Пословником.

Напомена: Имунитет носилаца јавнотужилачке функције и чланова Високог савета тужилаштва гарантован је чл. 161. и 165а Устава Републике Србије. Чланом 57. Закона о јавном тужилаштву и чланом 11. Закона о Високом савету тужилаштва имунитет је уређен на истоветан начин као што је то учињено у Уставу, те се не прописује начин на који се носиоци могу позвати на имунитет или бити позвани на одговорност, по одобрењу Високог савета тужилаштва.

Ауторке сматрају да би начин остваривања имунитета требало да буде уређен законом, али је, због изостанка таквог приступа у законским решењима, тај начин регулисан овим моделом.

Имунитет носиоца јавнотужилачке функције и члана Савета

Члан 14.

Носилац јавнотужилачке функције не може бити позван на одговорност за мишљење дато или одлуку донету у вези са вршењем јавнотужилачке функције, изузев ако учини кривично дело кршења закона од стране судије или јавног тужиоца.

Носилац јавнотужилачке функције не може без одобрења Високог савета тужилаштва бити лишен слободе у поступку покренутом због кривичног дела учињеног у вези са вршењем јавнотужилачке функције.

Члан Савета не може бити позван на одговорност за мишљење дато у вези са вршењем функције члана Савета и за гласање приликом доношења одлуке Савета.

Члан Савета не може без одобрења Савета бити лишен слободе у поступку покренутом због кривичног дела које је учинио као члан Савета.

Захтев за лишење слободе носиоца јавнотужилачке функције или члана Савета и одобрење за покретање кривичног поступка или другог поступка надлежни орган подноси председнику Савета.

Одобрење за лишење слободе, односно вођење кривичног или другог поступка односи се само на случај поводом којег је захтев поднет.

Савет одлучује о захтеву за лишење слободе носиоца јавнотужилачке функције или члана Савета и о захтеву за покретање кривичног поступка или другог поступка на првој наредној седници од дана пријема захтева.

Члан Савета о чијем се имунитету расправља не може учествовати у гласању.

У кривичном или другом поступку у коме је успостављен имунитет носиоца јавнотужилачке функције или члана Савета не теку рокови прописани за тај поступак.

Непозивање носиоца јавнотужилачке функције или члана Савета на имунитет не искључује право Савета да успостави имунитет.

Обавештавање Савета о покренутом кривичном поступку или одређивању притвора

Члан 15.

Поступајући јавни тужилац је дужан да обавести Савет уколико је против носиоца јавнотужилачке функције или члана Савета покренут кривични поступак или му је одређен притвор.

Савет може затражити од јавног тужилаштва да у одређеном року достави информације, документе и други материјал у вези са кривичним поступком против носиоца јавнотужилачке функције или у вези са одређивањем притвора.

Јавно тужилаштво је дужно да поступи по захтеву Савета и достави му информације, документе и други материјал у вези са пословима Савета и његовим надлежностима у вези са поступањем у таквим случајевима.

ГЛАВА III

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА

Опште одредбе о седници Савета

Члан 16.

Савет ради и одлучује на седницама.

Седница Савета може бити редовна и ванредна.

Седнице савета су јавне.

Седница Савета се одржава ако је присутно најмање осам чланова Савета.

Савет одлучује већином од осам гласова чланова Савета.

Изузетно од става 5. овог члана, одлуку у дисциплинском поступку, осим у дисциплинском поступку против Врховног јавног тужиоца, о удаљењу или престанку функције изборног члана Савета, о утврђивању предлога за престанак функције Врховног јавног тужиоца, о изузећу или удаљењу Врховног јавног тужиоца Савет доноси већином од седам гласова.

Изузетно од ставова 5. и 6. овог члана, одлуку у дисциплинском поступку против Врховног јавног тужиоца Савет доноси већином од шест гласова.

Савет одлуке доноси јавним гласањем.

Секретар Савета учествује у раду седнице Савета, без права одлучивања.

По одобрењу председника у раду седнице Савета могу учествовати, без права одлучивања, и друга лица запослена у Административној канцеларији.

На предлог члана Савета, а по одлуци Савета, и друга лица могу присуствовати седници и учествовати у њеном раду, без права одлучивања, ради разматрања појединих тачака дневног реда.

Седници могу присуствовати заинтересована лица и представници средстава јавног информисања у складу са одредбама Пословника.

Носилац јавнотужилачке функције и друго лице о чијем се статусу, праву или обавези одлучује на седници Савета има право да присуствује седници Савета и право да се непосредно обрати Савету.

Јавност рада седнице Савета

Члан 17.

Јавност рада седнице Савета обезбеђује се обавештавањем јавности о одржавању седнице, могућношћу присуствовања заинтересованих лица, обезбеђивањем аудио или видео преноса седнице.

Седнице Савета се могу пратити у реалном времену, као и након њиховог одржавања, путем техничких средстава за пренос слике и звука.

Седници могу присуствовати представници средстава јавног информисања и друга заинтересована лица према редоследу пријављивања Административној канцеларији.

Комуникацију са јавношћу Савет остварује посредством портпарола или члана Савета одређеног за односе са јавношћу.

Искључење јавности са седнице Савета

Члан 18.

Изузетно, Савет може одлучити да ради на седници затвореној за јавност у целини или у делу.

Предлог да седница буде затворена за јавност може поднети сваки члан Савета и лице о чијем се статусу, праву или обавези одлучује.

Одлука Савета да ради на седници затвореној за јавност мора бити образложена.

Одлуку да ради на седници затвореној за јавност Савет може донети ако то налажу интереси јавног реда и морала у демократском друштву, националне безбедности, заштите интереса малолетника и приватности носиоца јавнотужилачке функције или лица о чијем статусу, праву или обавези се одлучује, уколико то лице захтева да седница буде затворена за јавност.

Савет одлучује на седници затвореној за јавност ако на њој одлучује о правним лековима у дисциплинском поступку и ако утврђује разлоге за разрешење главног јавног тужиоца или јавног тужиоца, осим ако носилац јавнотужилачке функције према коме се води поступак захтева да седница буде јавна.

Редовна седница

Члан 19.

Редовну седницу Савета заказује председник.

Редовна седница Савета одржава се најмање једном месечно.

Седницу сазива председник Савета писменим путем, по правилу, најмање пет дана пре дана одређеног за почетак седнице.

Седница се може сазвати и у року краћем од рока из става 3. овог члана. Председник Савета је дужан да на почетку седнице образложи разлог за такав поступак.

Позив за седницу садржи податке о редном броју седнице, дан, час и место одржавања седнице.

Уз позив за седницу члановима Савета се достављају предлог дневног реда, нацрт записника са претходне седнице и материјал за седницу.

Позив за редовну седницу са свим прилозима доставља се члановима Савета и објављује се на интернет страници Савета, најкасније пет дана пре дана за који је редовна седница заказана.

Изузетно, редовна седница се може одржати и путем видео-конференције у случају када је члан Савета из објективних разлога онемогућен да присуствује седници Савета.

О припреми и достављању материјала за седницу старају се секретар Савета и Административна канцеларија.

Изузетно, председник Савета може да одложи час, односно дан почетка седнице, о чему благовремено обавештава чланове Савета. У том случају председник је дужан да на почетку седнице образложи зашто је одложен час или дан почетка седнице.

Ванредна седница

Члан 20.

Ванредну седницу заказује председник, по потреби.

Ванредну седницу председник је дужан да закаже на образложени писмени захтев најмање три члана Савета.

Председник је дужан да закаже ванредну седницу на захтев најмање три члана Савета, најкасније наредног радног дана од дана пријема захтева.

Ванредна седница на захтев три члана Савета одржаће се у року не краћем од три и не дужем од пет радних дана од дана заказивања.

Захтев чланова Савета за заказивање ванредне седнице садржи предлог дневног реда.

На ванредној седници предложени дневни ред се не може допуњавати.

Позив за ванредну седницу са свим прилозима доставља се члановима Савета и објављује на интернет страници Савета најкасније три радна дана пре дана за који је ванредна седница заказана.

Ванредна седница може бити одржана и електронским путем.

О припреми и достављању материјала за ванредну седницу старају се секретар Савета и Административна канцеларија.

Седница путем видео-конференције

Члан 21.

Ако постоје објективне околности које онемогућују члану Савета да присуствује редовној или ванредној седници, члану Савета се обезбеђује да учествује на седници путем видео-конференције.

Члан Савета је дужан да обавести Савет о објективним околностима које га онемогућују да присуствује на седници.

О техничкој припреми учешћа на седници путем видео-конференције старају се секретар Савета и Административна канцеларија.

На позив и достављање материјала члану Савета из става 1. овог члана примењују се одредбе члана 18. ставови 6. и 7. Пословника.

Ванредна седница електронским путем

Члан 22.

Ванредна седница Савета се из разлога хитности може одржати електронским путем када одлука која је на дневном реду не изискује расправу и увид у материјал.

Ванредна седница из става 1. овог члана одржава се тако што председник путем електронске поште саопштава члановима Савета разлоге одржавања ванредне седнице и предложени дневни ред. Чланови Савета имају рок од 24 сата да се изјасне о предложеним тачкама дневног реда.

Уколико неко од чланова Савета не одговори на електронску пошту, тај податак се уноси у записник.

Одмах након одржане седнице саставља се записник, који се електронском поштом шаље члановима Савета.

Дневни ред седнице

Члан 23.

Председник предлаже дневни ред седнице.

У припреми седнице председник одређује известиоца за сваку тачку дневног реда.

Известилац се одређује случајем, по азбучном реду презимена чланова Савета.

Члан Савета има право да предложи измену или допуну дневног реда.

Члан Савета чији је предлог за измену или допуну дневног реда усвојен по правилу је известилац по тој тачки дневног реда.

Дневни ред ванредне седнице коју председник заказује на образложени писмени захтев најмање три члана Савета предлажу чланови Савета који су поднели захтев за сазивање ванредне седнице Савета.

Председавање и отварање седнице

Члан 24.

Седницом председава председник, а у случају његове спречености потпредседник.

Седница Савета се одржава ако је присутно најмање осам чланова Савета.

Председник отвара седницу Савета и утврђује да ли постоји потребна већина за одржавање седнице.

Председник отвара расправу о предлогу дневног реда.

По окончању расправе, Савет усваја дневни ред седнице.

Расправа

Члан 25.

Након усвајања дневног реда, председник отвара расправу о свакој тачки дневног реда појединачно.

Савет прво разматра записник са претходне седнице.

Сваки члан Савета има право да затражи измену или допуну садржаја записника.

Након расправе, чланови Савета одлучују о прихватању записника, укључујући и измене и допуне записника уколико је члан Савета током расправе то затражио.

Чланови Савета имају право да учествују у расправи.

Носилац јавнотужилачке функције и друго лице о чијем се статусу, праву или обавези одлучује на седници Савета има право да присуствује седници Савета и право да се непосредно обрати Савету.

У расправи имају право да учествују и друга лица из члана 16. ставови 9, 10, 11. и 13. Пословника.

Председник даје реч говорницима према редоследу пријављивања.

Расправа почиње излагањем известиоца.

Известилац је дужан да објективно и непристрасно изнесе правно и чињенично стање и да предложи Савету одлуку о тачки дневног реда.

Расправа се сматра окончаном када се више нико не јавља за реч.

По окончаној расправи, председник ставља на гласање предлог известиоца.

Уколико неко од чланова Савета стави предлог другачији од предлога известиоца, председник тај предлог ставља на гласање пре гласања о предлогу известиоца.

Одлучивање

Члан 26.

Савет одлучује јавним гласањем.

О сваком предлогу се гласа дизањем руке за предлог или против предлога.

Алтернатива:

Члан Савета се може уздржати од гласања и нема обавезу да учествује у гласању.

Савет одлучује већином од осам гласова од укупног броја чланова Савета.

Изузетно од става 4. овог члана, одлуку у дисциплинском поступку, осим у дисциплинском поступку против Врховног јавног тужиоца, о удаљењу или престанку функције изборног члана Савета, о утврђивању предлога за престанак функције Врховног јавног тужиоца, о изузећу или удаљењу Врховног јавног тужиоца Савет доноси већином од седам гласова.

Изузетно од ставова 4. и 5. овог члана, одлуку у дисциплинском поступку против Врховног јавног тужиоца Савет доноси већином од шест гласова.

Председник закључује гласање и саопштава резултат.

Члан Савета има право да издвоји мишљење. Издвојено мишљење може доставити у писменој форми, најкасније десет дана од дана одржавања седнице на којој се гласало о предлогу. Издвојено мишљење изнето у писменој форми саставни је део записника.

Када Савет доноси одлуке против којих је дозвољено вођење управног спора, сачињава се посебан записник. Садржина записника се уређује актом Савета.

Закључивање седнице

Члан 27.

Након окончања расправе и одлучивања о свим тачкама дневног реда и уколико се нико више не јавља за реч, председник закључује седницу.

Одржавање реда на седници

Члан 28.

Председник се стара о одржавању реда на седници.

Председник опомиње члана Савета или друго присутно лице које омета рад седнице Савета.

Ако опоменуто лице настави да омета рад на седници, на предлог председника или члана Савета, Савет доноси одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице према коме је донета одлука о удаљењу обавезно је да одмах по доношењу одлуке напусти просторију у којој се седница Савета одржава.

Мера удаљења се односи само на седницу Савета на којој је изречена.

Повреда Пословника

Члан 29.

Члан Савета има право да укаже на повреду Пословника и да захтева да се Савет о томе изјасни гласањем.

Одлагање и прекид седнице

Члан 30.

Седница се одлаже:

- 1) ако није присутно најмање осам чланова Савета,
- 2) ако није присутан носилац јавнотужилачке функције и друго лице о чијем се статусу, праву или обавези одлучује на седници Савета и које има право да присуствује седници Савета и право да се непосредно обрати Савету,
- 3) ако нису присутна позвана лица чије је присуство неопходно ради разматрања појединих тачака дневног реда,
- 4) ако се не може одржати ред на седници,
- 5) ради краћег одмора или консултација о поједином питању,
- 6) ако није испуњен неки други услов за њено одржавање.

Седницу прекида и одгађа председник.

Предлог за прекидање и одлагање седнице и може поднети и сваки члан Савета.

О предлогу за прекидање и одлагање седнице одлучује Савет.

Тонски и видео запис седнице

Члан 31.

Седница Савета се тонски и видео снима, осим седнице из члана 21. Пословника.

Тонски и видео снимци чувају се у електронској форми и морају бити јавно доступни на интернет страници Савета.

Тонски и видео снимци се чувају у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе.

Тонски запис седнице секретар доставља Административној канцеларији ради правилне израде записника.

Записник са седнице

Члан 32.

На седници Савета води се записник. Записник садржи:

- 1) редни број седнице,
- 2) место, датум и време одржавања седнице,
- 3) број присутних чланова Савета, њихова имена и имена и функције других присутних лица која учествују у раду Савета,
- 4) број и имена одсутних чланова Савета и податак да ли је изостанак оправдан,
- 5) констатацију да ли је присутан број чланова Савета потребан за одржавање седнице,
- 6) податак о томе да ли је седница затворена за јавност,
- 7) дневни ред седнице,
- 8) садржину расправе о свакој тачки дневног реда,
- 9) имена чланова Савета који су учествовали у расправи,
- 10) податке о предузетим мерама поводом одржавања реда на седници и о лицима којима су мере изречене,
- 11) начин и резултат гласања о свим тачкама дневног реда поводом којих се доноси одлука Савета,
- 12) изузета и издвојена мишљења чланова Савета поводом одлука о појединим тачкама дневног реда,
- 13) разлог и трајање прекида седнице уколико је седница прекинута,
- 14) податак о времену завршетка седнице и
- 15) друге податке са седнице за које се оцени да су значајни.

Записник са седнице из члана 22. Пословника, као прилог, укључује и садржај електронске поште путем које су се чланови Савета изјаснили о предлогу одлуке.

Записничар је лице запослено у Административној канцеларији које одреди секретар.

Нацрт записника благовремено се доставља свим члановима Савета.

Усвајање записника

Члан 33.

Записник са претходне седнице усваја се након усвајања дневног реда, пре преласка на друге тачке дневног реда.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник, о чијој основаности се Савет изјашњава гласањем.

Председник констатује да је записник усвојен без примедба, са прихваћеним изменама или да није усвојен.

Усвојени записник потписују председник и записничар.

Усвојени записник се објављује на веб-страници Савета, најкасније у року од два радна дана од усвајања записника.

Записник са седнице затворене за јавност не објављује се.

За чување записника одговоран је секретар.

Записник се чува трајно.

Акти Савета

Члан 34.

Савет доноси пословник о раду, правилнике и друге опште и појединачне акте.

Савет даје мишљење о изменама или допунама постојећих или доношењу нових закона којима се уређују положај носилаца јавнотужилачке функције, организација и поступање јавног тужилаштва и других закона које јавно тужилаштво примењује или су значајни за обављање јавнотужилачке функције.

Нацрте аката припрема Административна канцеларија.

Акти Савета против којих је дозвољен правни лек морају бити образложени.

Акте Савета потписује председник, а у његовом одсуству потпредседник.

Акти Савета одређени законом објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на интернет страници Савета.

Поступање у вези са тајним подацима и подацима о личности

Члан 35.

Савет је дужан да тајне податке одређује и штити на начин прописан законом којим се уређује тајност података.

Савет је дужан да податке о личности штити на начин прописан законом којим се уређује заштита података о личности.

Акти Савета објављују се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Изузеће

Члан 36.

Председник, потпредседник и члан Савета дужни су да се сами изузму из расправе и одлучивања који се тичу њих самих, њихових крвних сродника у правој линији до било ког степена сродства, крвних сродника у побочној линији до четвртог степена сродства, сродника по тазбини до другог степена сродства, супружника, ванбрачног партнера, старатеља, хранитеља, усвојиоца и усвојеника, као и када постоје друге околности које изазивају сумњу у његову непристрасност.

Члан Савета није дужан да се изузме из расправе и одлучивања о питањима која се односе на њега, уколико се разматрање и одлучивање односе на распоред послова у Савету, годишњи распоред послова и чланство у другим радним телима.

Члан Савета је дужан да без одлагања обавести Савет о сукобу интереса који може настати у току рада.

Члан Савета има право да затражи изузеће другог члана Савета. Захтев се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Лице о чијим правима и обавезама се одлучује има право да тражи изузеће члана Савета. Захтев се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Члан Савета о чијем се изузећу одлучује може учествовати у расправи о захтеву за изузеће, али нема право да учествује у гласању.

Савет доноси одлуку о изузећу.

ГЛАВА IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕТА

Унутрашња организација Савета

Члан 37.

Савет има председника, потпредседника и секретара.

Савет има Административну канцеларију, чијим радом руководи секретар Савета.

Савет има (формира) следећа радна тела:

- 1) Комисију за вредновање рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца,
- 2) Изборну комисију,
- 3) Комисију за праћење правилне примене расподеле предмета,
- 4) Буџетску комисију,
- 5) Етички одбор,
- 6) Комисију за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији,
- 7) Дисциплинску комисију и дисциплинског тужиоца и његове заменике.

Савет може формирати и друга радна тела ради разматрања појединих питања из надлежности Савета.

За поступање у случајевима непримереног утицаја на рад јавног тужиоца и јавног тужилаштва Савет именује члана Савета из реда чланова Савета који су јавни тужиоци.

Напомена: Избор председника Савета прописан је чл. 164. Устава Републике Србије и чл. 8. Закона о Високом савету тужилаштва. Начин и поступак избора председника и потпредседника Савета требало је уредити законом, што је изостало приликом усвајања Закона о Високом савету тужилаштва који је на снази.

Због тога су се те одредбе нашле у овом моделу, иако би требало да буду законска материја.

Председник Савета, избор и мандат

Члан 38.

Савет има председника.

Председника Савета бира Савет међу изборним члановима Савета из реда јавних тужилаца на период од пет година.

Седницом Савета на којој се бира председник председава потпредседник, а ако је он одсутан или спречен, најстарији члан Савета из реда јавних тужилаца.

Покретање поступка избора председника Савета

Члан 39.

Савет доноси одлуку о покретању поступка избора председника Савета најкасније 30 дана пре истека мандата председника Савета.

У случају престанка функције председника Савета пре истека периода на који је изабран, одлуку из става 1. овог члана Савет доноси у року од 10 дана по престанку његове функције.

Поступак из ставова 1. и 2. овог члана окончаће се најкасније у року од 30 дана од дана доношења одлуке Савета о покретању поступка.

Уколико је председнику престао мандат а нови председник није изабран, до избора председника Саветом председава најстарији члан Савета из реда јавних тужилаца (председавајући Савета).

Ако је најстарији члан Савета из реда јавних тужилаца оправдано спречен да председава, седницом Савета председава следећи најстарији присутни јавни тужилац.

Председавајући Савета има сва права и дужности председника Савета.

Предлагање кандидата

Члан 40.

Сваки члан Савета може предложити кандидата за председника Савета.

Предлог се подноси у писменој форми и садржи образложење и потпис предлагача.

Утврђивање листе кандидата

Члан 41.

Савет утврђује листу кандидата за председника Савета и образује комисију за спровођење поступка гласања.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана који су чланови Савета и који нису кандидати за председника.

Гласање

Члан 42.

О избору председника одлучује Савет гласањем.

За избор председника Савета потребна је већина од осам гласова.

Председавајући пребројава гласове, констатује број гласова и проглашава који од кандидата је изабран за председника Савета.

Ти подаци се уписују у записник о раду Савета.

На образложени предлог члана Савета, Савет може одлучити да гласање буде тајно. За одлуку је потребна већина од осам гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет одлучи да се о кандидатима предложеним за председника Савета гласа тајно, Савет из реда својих чланова бира комисију од три члана која припрема гласачке листиће са именима кандидата и гласачку кутију. Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата и убацивањем листића у гласачку кутију.

Комисија утврђује резултате гласања и о томе сачињава записник.

Записник из става 7. овог члана доставља се председавајућем Савета, који саопштава резултате гласања на седници Савета.

Понављање поступка избора и гласања

Члан 43.

Када је за председника Савета предложен један кандидат који не добије потребну већину гласова, поступак избора председника се понавља у целини, у року од 10 дана.

Када су за председника Савета предложена два кандидата од којих ниједан у првом кругу гласања не добије потребну већину гласова, гласање се понавља. У другом кругу гласа се о кандидату који је у првом кругу добио већи број гласова.

Када је за председника Савета предложено више од два кандидата од којих ниједан у првом кругу гласања не добије потребну већину гласова, гласање се понавља. У другом кругу се гласа о два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова, односно о кандидатима који су у првом кругу добили једнак највећи број гласова.

Поновљено гласање из ставова 2. и 3. овог члана обавља се најкасније у року од седам дана од дана претходног гласања. Ако у поновљеном гласању ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини у року од 10 дана.

Надлежности председника Савета

Члан 44.

Осим надлежности прописаних Законом, председник Савета:

- 1) представља и заступа Савет пред домаћим и страним органима и организацијама,
- 2) стара се о законитости рада Савета и поштовању Пословника,
- 3) преноси поједина овлашћења за заступање потпредседнику, члану Савета или секретару у складу са Законом,
- 4) сазива и председава седницом Савета,
- 5) припрема седницу и утврђује предлог дневног реда Савета,
- 6) предузима мере за несметано одвијање седнице,
- 7) усклађује рад Савета,
- 8) стара се о спровођењу аката и одлука Савета,
- 9) потписује писмене отправке одлука и друге акте Савета,
- 10) стара се о правилном административном и финансијском пословању Савета и издаје упутства која се односе на пословање Савета,
- 11) надзире вођење евиденција, списа и докумената Савета,
- 12) врши права и дужности послодавца државних службеника и намештеника у Административној канцеларији,
- 13) стара се о сарадњи и комуникацији Савета са Врховним јавним тужилаштвом, Високим саветом судства и другим органима и организацијама, тужилачким и правосудним саветима других држава и међународним организацијама,
- 14) на основу одлуке Савета покреће поступак избора кандидата за изборне чланове Савета из реда јавних тужилаца,
- 15) спроводи одлуке Савета и
- 16) врши друге послове у складу са законом и актима Савета.

Престанак мандата председника Савета

Члан 45.

Председнику Савета престаје мандат ако сам то затражи, подношењем оставке истеком мандата на који је биран, стицањем услова за старосну пензију, престанком држављанства, наступањем разлога за неспојивост функција, трајним губитком радне способности, разрешењем са јавнотужилачке функције, разрешењем чланства у Савету и разрешењем са места председника Савета.

Поступак одлучивања о престанку мандата председника Савета ако сам то затражи или подношењем оставке

Члан 46.

Председник Савета може затражити напуштање функције усмено на Седници Савета или писмено.

Председник Савета подноси оставку писмено или усмено на Седници Савета.

Када мандат председника престаје из разлога наведених у ставовима 1. и 2. овог члана на седници Савета се не отвара претрес нити се о томе одлучује већ се престанак функције председника по тим основама констатује.

Мандат председника престаје од часа када Савет констатује да је мандат престао из разлога наведених у ставовима 1. и 2. овог члана.

Престанак мандата председника из разлога наведених у ставовима 1. и 2. овог члана објављује се на интернет страници Савета.

Поступак одлучивања о престанку мандата председника Савета истеком мандата на који је биран, стицањем услова за старосну пензију или престанком држављанства

Члан 47.

Председнику Савета престаје функција истеком мандата на који је биран, стицањем услова за старосну пензију или престанком држављанства Републике Србије.

Када мандат председника Савета престаје из разлога наведених у ставу 1. овог члана, Савет на својој седници констатује да је испуњен законом прописан услов за престанак мандата председника Савета.

Мандат председника престаје од часа када Савет констатује да је мандат престао из разлога наведених у ставу 1. овог члана.

Престанак мандата председника из разлога наведених у ставу 1. овог члана објављује се на интернет страници Савета.

Поступак одлучивања о престанку мандата председника Савета наступањем неспојивости функција

Члан 48.

Председнику Савета престаје функција наступањем неспојивости функција.

Када председнику Савета мандат престаје из разлога наведених у ставу 1. овог члана, Етички одбор Савета је надлежан да констатује да је наступила неспојивост функција и о томе обавештава Савет.

Седници на којој се одлучује о престанку мандата председника Савета по основу наступања неспојивости функција присуствује и има право да учествује у расправи и председник Савета, али без права одлучивања.

Савет на својој седници само констатује да је испуњен законом прописан услов за престанак мандата председника Савета из разлога наведених у ставу 1. овог члана.

Мандат председника престаје од часа када Савет констатује да је мандат председника престао из разлога наведених у ставу 1. овог члана.

Престанак мандата председника из разлога наведених у ставу 1. овог члана објављује се на веб-презентацији Савета.

Поступак одлучивања о престанку мандата председника Савета због трајног губитка радне способности

Члан 49.

Председнику Савета престаје функција и због трајног губитка радне способности.

Предлог за покретање поступка одлучивања о престанку мандата председника Савета због трајног губитка радне способности може поднети сваки члан Савета.

Седници на којој се одлучује о престанку мандата председника Савета по основу трајног губитка радне способности присуствује и учествује у расправи и председник Савета, али без права одлучивања.

Савет на својој седници, по службеној дужности, доноси одлуку о упућивању на обавезан здравствени преглед Судскомедицинском одбору Медицинског факултета у Београду, а у случају потребе и Судскопсихијатријском одбору, ради оцене радне способности председника Савета као носиоца јавнотужилачке функције и давања мишљења.

На основу мишљења Судскомедицинског одбора Медицинског факултета у Београду, а по потреби и Судскопсихијатријског одбора, и оцене радне способности носиоца јавнотужилачке функције, Савет на својој седници констатује да је испуњен законом прописан услов за престанак мандата председника Савета из разлога наведених у ставу 1. овог члана.

Престанак мандата председника из разлога наведених у ставу 1. овог члана објављује се на интернет страници Савета.

Напомена: Разлоге за разрешење са места председника Савета треба уредити законом, из разлога истоветних оним који се односе на избор председника Савета. Осим тога, иако су одређена правила о избору регулисана Законом о Високом савету тужилаштва, потпуно изостају правила о разрешењу председника. Због тога се у чл. 51–53. овог модела термин „законски разлози за разрешење“ користи врло условно јер ти разлози у овом тренутку нису прописани законом, иако би требало да буду.

Поступак одлучивања о престану мандата разрешењем председника Савета

Члан 50.

Мандат председника Савета престаје разрешењем са јавнотужилачке функције и разрешењем чланства у Савету из разлога прописаних Законом.

Подношење предлога за разрешење

Члан 51.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети сваки члан Савета.

Алтернатива: Предлог за разрешење председника Савета могу поднети најмање три члана Савета.

Предлог за разрешење подноси се у писменој форми.

Предлог треба да садржи правни основ за покретање поступка за разрешење, законом прописане разлоге због којих се предлаже разрешење, образложење и доказе.

Разматрање предлога за разрешење председника Савета

Члан 52.

Седницом Савета на којој се разматра и одлучује о разрешењу председника председава потпредседник Савета. Уколико је предлог за разрешење председника поднео потпредседник Савета или ако је потпредседник одсутан или спречен да присуствује седници, седници Савета председава најстарији члан Савета из реда тужилаца.

Потпредседник Савета је дужан да на прву наредну редовну седницу Савета, а најкасније у року од три дана од дана када је поднет предлог за разрешење, уврсти предлог у дневни ред Савета.

Предлог за разрешење председника Савета разматра се на седници Савета.

Подносилац предлога има право да пре отварања расправе на седници Савета изнесе образложење предлога за разрешење председника Савета.

Председник Савета о чијем се разрешењу одлучује има право да присуствује седници и учествује у расправи, али без права одлучивања.

По окончању расправе Савет одлучује о предлогу за разрешење председника.

Одлучивање о разрешењу председника Савета

Члан 53.

О разрешењу председника Савета одлучује Савет.

Одлука о разрешењу председника Савета доноси се већином од осам гласова.

О разрешењу председника гласа се јавно.

На образложени предлог члана Савета, Савет може одлучити да се о разрешењу председника гласа тајно. За одлуку је потребна већина гласова свих чланова Савета.

Алтернатива: За одлуку је потребна већина од осам гласова.

Уколико Савет прихвати предлог да се гласа тајно, поступак гласања се одвија у складу са правилима прописаним у члану 41. ставови 6, 7. и 8.

Ако предлог не буде усвојен, о предлогу за разрешење председника поднетом по истом основу не може се поново одлучивати у наредна три месеца.

Одлука о разрешењу објављује се на интернет страници Савета.

Удаљење председника Савета

Члан 54.

Председник Савета обавезно се удаљује са функције за време трајања притвора.

Председник Савета може бити удаљен са функције до окончања поступка за утврђивање основа за престанак функције.

О удаљењу председника Савета са функције одлуку доноси Савет већином од осам гласова.

Председник Савета о чијем се удаљењу одлучује изузима се из одлучивања.

Против одлуке о удаљењу председник Савета може изјавити жалбу Уставном суду, која искључује право на подношење уставне жалбе, у року од три дана од дана достављања одлуке.

Жалба Уставном суду не задржава извршење одлуке.

Потпредседник Савета

Члан 55.

Савет има потпредседника. Потпредседника Савет бира међу изборним члановима Савета које бира Народна скупштина на период од пет година.

На поступак избора потпредседника сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује поступак избора председника Савета.

Престанак мандата потпредседника Савета

Члан 56.

На поступак одлучивања о престанку мандата потпредседника Савета сходно се примењују одредбе којима се уређује престанак мандата председника Савета.

Разрешење потпредседника Савета

Члан 57.

На поступак одлучивања о престанку мандата разрешењем потпредседника Савета сходно се примењују одредбе чланова 50. до 53. Пословника којима се уређује престанак мандата разрешењем председника Савета.

Удаљење потпредседника Савета

Члан 58.

На поступак одлучивања о удаљењу потпредседника Савета сходно се примењују одредбе члана 54. Пословника којима се уређује удаљење председника Савета.

Послови потпредседника Савета

Члан 59.

Потпредседник обавља послове председника у случају његовог одсуства или спречености.

Помаже председнику у припреми седница Савета.

Обавља овлашћења за заступање и друга овлашћења која је на њега пренео председник Савета у складу са Законом и Пословником.

Поступак одлучивања о престанку мандата члана Савета

Члан 60.

На поступак одлучивања о престанку мандата члана Савета сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује престанак мандата председника Савета.

Поступак разрешења члана Савета

Члан 61.

На поступак одлучивања о престанку мандата разрешењем члана Савета сходно се примењују одредбе чланова 50. до 53. Пословника којима се уређује престанак мандата разрешењем председника Савета.

Удаљење са функције члана Савета

Члан 62.

На поступак одлучивања о удаљењу председника Савета сходно се примењују одредбе члана 54. Пословника којима се уређује удаљење председника Савета.

Радна тела

Члан 63.

Стална радна тела Савета су:

- 1) Комисија за вредновање рада главног јавног тужиоца и јавних тужилаца,
- 2) Изборна комисија,
- 3) Комисија за праћење правилне расподеле предмета,
- 4) Буџетска комисија,
- 5) Етички одбор,
- 6) Комисија за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање о поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији,
- 7) дисциплински тужилац и
- 8) Дисциплинска комисија.

Савет може образовати и друга (повремена) радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Образовање, састав и начин рада сталног радног тела уређују се посебним актом Савета.

Савет именује члана Савета из реда јавних тужилаца ради заштите од непримереног утицаја на рад носиоца јавнотужилачке функције и вршење јавнотужилачке функције.

Опште одредбе о поступку избора чланова сталног радног тела

Члан 64.

Савет на интернет презентацији објављује позив за избор чланова сталног радног тела и рок у коме се могу предложити кандидати.

Сваки члан Савета може предложити кандидате за чланове и заменике чланова сталног радног тела.

Право предлагања члана сталног радног тела имају и јавна тужилаштва, најмање три јавна тужиоца и струковно удружење тужилаца.

Предлог се подноси у писменој форми и садржи образложење.

За члана радног тела може бити предложен јавни тужилац.

Члан радног тела по положају је и члан Савета кога Савет изабере.

Члан Савета може бити члан више радних тела.

Савет одлучује о избору чланова радног тела већином гласова свих чланова Савета.

Ако предлог за избор члана радног тела не буде усвојен, поступак се понавља у року од 15 дана.

Мандат члана радног тела је пет година, уз могућност још једног узастопног избора.

Алтернатива: Мандат члана радног тела је пет година, без могућности узастопног избора.

Упућивање јавног тужиоца у радна тела Савета

Члан 65.

Јавни тужилац може бити упућен у радна тела Савета, ради обављања стручних послова.

Решење о упућивању доноси Савет, по прибављеном мишљењу главног јавног тужиоца јавног тужилаштва у коме јавни тужилац врши јавнотужилачку функцију, уз писмену сагласност јавног тужиоца.

Упућивање може трајати најдуже три године, без могућности поновног упућивања у Савет.

Конституисање радних тела

Члан 66.

Прву седницу радног тела сазива председник Савета.

Радно тело на првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника радног тела већином свих чланова радног тела.

До избора председника радног тела, првој седници председава најстарији присутан члан радног тела.

Опште одредбе о начину рада радних тела

Члан 67.

Радна тела Савета раде на седницама.

Радна тела Савета раде када седници присуствује већина свих чланова радног тела.

Председник Савета, на предлог радног тела, може да ангажује научне или стручне институције, научнике и стручњаке ради проучавања појединих питања из надлежности Савета.

Представници научних или стручних институција, научници и стручњаци могу учествовати у раду Савета без права одлучивања.

Радна тела одлучују већином свих гласова чланова.

Седнице радних тела одржавају се у седишту Савета.

Седнице радних тела одржавају се, по правилу, једном месечно.

Изузетно, седнице радних тела могу да се одрже и ван седишта Савета.

Повремена радна тела

Члан 68.

Ради разматрања појединих питања из своје надлежности и давања предлога, мишљења и стручних образложења, односно предузимања одређених радњи, Савет може да образује повремено радно тело.

Повремено радно тело чине најмање три члана.

Одлуком о образовању повременог радног тела Савета уређују се састав, број и поступак избора чланова, надлежност, а по потреби и рок у коме повремено радно тело поступа. Савет може именовати и заменике чланова, за случај спречености члана повременог радног тела.

Чланови повременог радног тела могу бити чланови Савета, носиоци јавнотужилачке функције и друга стручна лица. Најмање један члан повременог радног тела мора бити члан Савета.

Председника повремениог радног тела, који је уједно и известилац о раду радног тела, бирају чланови радног тела на првом састанку.

Повремено радно тело одлуке доноси већином гласова чланова тела.

Седницама повремениог радног тела могу да присуствују сви чланови Савета и друга стручна лица. Присутна стручна лица могу да учествују у раду повремениог радног тела, без права одлучивања, уколико то радно тело одобри.

Повремено радно тело престаје са радом усвајањем предлога или извештаја у којем је изнето мишљење или стручно образложење на седници Савета, истеком рока на који је основано или предузимањем радњи због којих је формирано.

Одредбе о конституисању и начину рада сталних радних тела примењују се и на рад повремених радних тела.

На питања која нису уређена овим чланом сходно се примењују одредбе које се односе на конституисање и начин рада повремених радних тела.

Административна канцеларија

Члан 69.

Административна канцеларија обавља стручне, административне и друге послове Савета и радних тела Савета у складу са Законом, Пословником и другим актима Савета.

Унутрашње уређење Административне канцеларије и систематизација радних места уређују се актом који доноси Савет на предлог секретара.

Савет доноси и друге акте којима ближе уређује начин рада и извршавање послова Административне канцеларије.

Радом Административне канцеларије руководи секретар, који организује и обезбеђује њен делотворан рад и за свој рад је одговоран Савету.

Организација Административне канцеларије

Члан 70.

Ради обављања правних, административних, материјално-финансијских, аналитичких, информатичких и других стручних послова, образују се унутрашње јединице Административне канцеларије.

Делокруг и однос унутрашњих јединица прописује Савет општим актом.

Изборни члан Савета, одлуком Савета о годишњем распореду послова, задужује се да прати рад једне или више унутрашњих јединица Административне канцеларије.

Запослени у Административној канцеларији

Члан 71.

На заснивање и престанак радног односа, права и дужности државних службеника у Административној канцеларији примењују се прописи којима се уређују права и дужности државних службеника, а за намештенике општи прописи о раду.

Жалбена комисија

Члан 72.

Жалбену комисију образује Савет, из реда запослених државних службеника у Административној канцеларији, односно запослених државних службеника у другим државним органима.

Жалбена комисија одлучује о:

- 1) жалбама државних службеника у Административној канцеларији на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима и
- 2) жалбама учесника конкурса.

Жалбена комисија има пет чланова, укључујући председника комисије.

Председник и чланови жалбене комисије именују се на период од пет година и могу бити поново именовани.

Жалбена комисија ради у већу од три члана.

Председник и чланови Жалбене комисије за свој рад примају накнаду, чију висину утврђује Савет.

ГЛАВА V ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА САВЕТА

Програм рада

Члан 73.

Савет доноси петогодишњи програм рада.

На основу програма рада, Савет доноси годишње планове рада и прати њихово извршење.

Годишњи план рада

Члан 74.

Савет припрема годишњи план рада.

Годишњи план рада има програмски карактер и у њему се: дефинише постојеће стање у областима за које се подноси годишњи извештај; утврђују краткорочни и средњорочни циљеви у складу са дефинисаним дугорочним циљевима; утврђују рокови, начини и показатељи на основу којих се сагледавају и мере остварени резултати; планирају краткорочне и средњорочне програмске активности са становишта утврђених циљева у временско одређивање њиховог спровођења; оправдавају појединачне спроведене активности са становишта утврђених циљева; мери степен остварености циљева; планирају програми даљих активности и годишњи распоред послова.

Савет припрема годишњи план за наредну годину најкасније до 25. децембра текуће године.

ГЛАВА VI ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САВЕТА

Годишњи извештај о раду

Члан 75.

Годишњи извештај садржи приказ, податке и оцену остваривања годишњих активности Савета, укључујући и податке о раду радних тела и податке о редовном и ванредном обавештавању Савета о постојању непримереног утицаја на рад носиоца јавнотужилачке функције и на рад јавног тужилаштва.

Савет припрема, разматра и усваја годишњи извештај о раду најкасније до 1. марта текуће године.

Годишњи извештај о раду доставља се Народној скупштини ради информисања најкасније до 15. марта текуће године.

Годишњи извештај о раду објављује се на интернет страници Савета.

ГЛАВА VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усвајање Пословника и доношење измена и допуна

Члан 76.

Одлуку о усвајању Пословника доноси Савет на редовној седници.

Писмени предлог за измене и допуне Пословника може поднети сваки члан Савета.

Ступање на снагу

Члан 77.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Председник Високог савета тужилаштва,